

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации

А.В. Кубышкина

« 17 » *ноября* 20 22 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

(наименование программы)

Брянская область
2022

Программу составил:

кандидат экономических наук, доцент.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность)


(подпись)

О.В. Дьяченко
(И.О. Фамилия)

одобрена
на расширенном заседании кафедры
протокол

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, доцент
(ученая степень и (или) ученое звание)

экономики и менеджмента
№ 2 от «24» 09 2022 г.

(подпись)

А.О. Храмченкова
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП ПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	6
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	6
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	6
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	13
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	14

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации (ИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта, к выполнению трудовых функций предусмотренных 5 и 6 уровнем квалификации согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

2. Результаты освоения ДПП ПП

Планируемыми результатами обучения являются формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального совершенствования и (или) получения новой компетенции для повышения конкурентоспособности, профессиональной мобильности и уровня востребованности на рынке труда граждан путем дополнительного профессионального образования в сфере бухгалтерского учета. В процессе овладения программой слушатель получит знания в области основ экономики предприятий (организаций), аудита и экономического; овладеет методикой ведения бухгалтерского учета на всех участках; сформирует навыки начисления налогов, оформления бухгалтерских и налоговых документов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, овладеет информационными системами в бухгалтерском учёте.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

ПК или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
ПКс-1 - Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; возможности бухгалтерских ИС, предметную область автоматизации, устройство и функционирование ИС.	Уметь: составлять (оформлять), осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Применять в практической деятельности: способен составлять (оформлять), проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы; навыки документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации в компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета
ПКс-2 - Способен выполнить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществить текущую группировку фактов	Знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	Применять в практической деятельности: способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

хозяйственной жизни			
ПКс-3 - Способен выполнить итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; особенности группировки, итогового обобщения информации, содержащейся в первичных учетных документах, подтверждающих факт хозяйственной деятельности в системах автоматизации бухгалтерского учета	Уметь: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; анализировать исходную документацию, выполнять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в системах автоматизации бухгалтерского учета	Применять в практической деятельности: Способен вести подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; навыки итогового обобщения информации, содержащейся в первичных учетных документах, подтверждающих факт хозяйственной в системах автоматизации бухгалтерского учета
ПКс-4 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); Возможности бухгалтерских ИС относительно проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь: составлять формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; Выполнять операции по контролю ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в специализированных бухгалтерских программах	Применять в практической деятельности: способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации; навыки формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде в контролирующие органы
ПКс-5 - Способен вести налоговый учет, составить налоговые расчеты и декларации, выполнить налоговое планирование.	Знать: бюджетный и налоговый кодекс. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» федеральные стандарты в области налогового учёта	Уметь: составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	Применять в практической деятельности: владеть навыками составления платежных документов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; – отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, заполнения

			налоговых деклараций; – организации и осуществления налогового учета, проведения налогового планирования, анализа различных систем налогообложения с целью сокращения налоговой нагрузки
ПКс-6 - Способен провести финансовый анализ	Знать: методику финансового анализа	Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	Применять в практической деятельности: способен выполнить финансовый анализ экономического субъекта.

3. Формы и объем итоговой аттестации

Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Университета. Итоговая аттестация проводится после освоения всех разделов программы в виде итогового экзамена (ИЭ) и оформляется экзаменационной ведомостью, где отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке. Форма и содержание ИЭ обеспечивают контроль уровня подготовки слушателей для подтверждения их соответствия квалификационным признакам согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К ИЭ допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

Порядок проведения ИЭ должен соответствовать Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

ИЭ имеет комплексный, междисциплинарный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по изученным дисциплинам. ИЭ подводит итоги теоретической и практической подготовки слушателя, выявляя его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение ДПП профессиональной переподготовки.

3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4. Дата проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается расписанием занятий.

5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП.

6. При проведении итогового тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

7. В случае если слушатель не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по программам переподготовки, по уважительной причине (болезнь и др.), то ему на основании личного заявления могут быть предложены и перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примеры практических задач

Задание 1. Налогоплательщик встал на учет в налоговом органе 26.07, а зарегистрировал свое предприятие 10 апреля. Какое правонарушение он совершил и какая ответственность наступает?

Задание 2. При проверке налоговым органом выявлено занижение налогооблагаемой прибыли вследствие грубого нарушения правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения на 20 тыс. руб. за первый квартал. Какое правонарушение совершено и какова ответственность?

Задание 3. Иванов И.П. был принят на должность слесаря в ООО «Спутник» с месячным окладом 20000 руб. На его иждивении находятся один ребенок в возрасте 16 лет и один студент в возрасте 21 год. Сумма заработной платы, выплаченной ему за январь-февраль составляет 40000 руб. Определить сумму налога, которую необходимо удержать в марте месяца.

Задание 4. Семья, состоящая из четырех человек, продала квартиру, находящуюся в общей долевой собственности, за 1600000 руб. Доли каждого собственника равны. Период владения квартирой составляет менее 2 лет. Определить сумму налога для каждого собственника.

Задание 5. Налогоплательщик купил квартиру за 900000 руб. и зарегистрировал право собственности на нее. Его доход за налоговый период составил 300000 руб. Сделать перерасчет налога с учетом имущественного вычета.

Задача 1.

Разделить имущество организации по времени использования и источникам формирования

1. Прибыль – 75 д.ед.	11. Топливо – 75 д.ед.
2. Уставный капитал – 3500 д.ед.	12. Добавочный капитал – 148 д.ед.
3. Компьютеры – 354 д.ед.	13. Долгосрочные кредиты банка – 349 д.ед.
4. Автомобили – 894 д.ед.	14. Сырье и материалы – 187 д.ед.
5. Касса – 2 д.ед.	15. Расчеты с работниками по з/плате – 257 д.ед.
6. Расчеты с поставщиками – 54 д.ед.	16. Резерв по сомнительным долгам – 12 д.ед.
7. Расчеты с покупателями – 184 д.ед.	17. Целевое финансирование – 265 д.ед.
8. Амортизация основных средств – 345 д.ед.	18. Строительство цеха – 398 д.ед.
9. Расчеты с бюджетом по налогам – 65 д.ед.	19. Здание конторы – 1577 д.ед.
10. Расчетный счет – 1456 д.ед.	20. Резервный капитал – 57 д.ед.

Задача 2. Составить баланс на 1.03 201.. г по следующим данным, ден.ед.

1) Уставный капитал- 2500	Расчеты с поставщиками - 54
2) Прибыль -200	Кредиты банка - 74
3) Касса - 5	Готовая продукция- 10
4) Расчетный счет -115	Амортизация основных средств -500
5) Основные средства- 3100	Затраты растениеводства - 133
6) Расчеты с бюджетом- 70	Материалы- 9
7) Расчеты с подотчетными лицами -3	Расчеты с работниками по оплате труда- 48
8) Расчеты с покупателями- 71	

Задача 3. Указать статьи, затрагиваемые хозяйственной операцией, определить тип изменений в балансе, его влияние на валюту баланса и составить баланс на 1,044. 201.. г после следующих операций:

- 1) Выданы из кассы деньги подотчетному лицу – 3 д.ед.
- 2) С расчетного счета оплачена задолженность поставщику -54 д.ед.
- 3) За счет кредита банка погашена задолженность бюджету – 70 д.ед.
- 4) Поступили от поставщика материалы 10 д.ед.
- 5) За счет прибыли начислена премия работникам предприятия – 5 д.ед.
- 6) Поступила на расчетный счет задолженность покупателей – 71 д.ед.
- 7) Израсходованы материалы в растениеводстве – 16 д.ед.

Задача 4.

Составить корреспонденции счетов:

1. С расчетного счета погашена задолженность по социальному страхованию – 120 д.ед..
2. Оприходованы материалы, внесенные учредителями предприятия – 80 д.ед..
3. Выданы из кассы деньги в подотчет – 5 д.ед...
4. За счет краткосрочного кредита банка оплачена задолженность бюджету по налогам – 62 д.ед...
5. Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал – 20 д.ед..
6. Израсходованы материалы в основное производство – 110 д.ед..
7. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия – 340 д.ед..
8. Оприходованы материалы, купленные подотчетным лицом – 120 д.ед..
9. Начислена заработная плата работникам растениеводства – 84 д.ед...
10. С расчетного счета погашена задолженность поставщикам – 62 д.ед..

Задача 5.

Составить корреспонденции счетов по следующим операциям:

- 1) За счет краткосрочного кредита погашена задолженность бюджету – 70 д.е.
- 2) Начислена амортизация по основным средствам основного производства – 20 д.е.
- 3) Оказаны услуги вспомогательных производств основному производству – 10 д.е.
- 4) Оприходована готовая продукция из основного производства – 40 д.е.
- 5) Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства – 55 д.е.
- 6) Поступила в кассу задолженность покупателей – 45 д.е.

Примеры тестовых заданий для определения уровня знаний.

1. Лимит кассы – это сумма, которую

а) можно выдавать наличными деньгами б) можно хранить в кассе в) предприятие получило в банке.

2. Лимит кассы устанавливает

а) кассир
б) организация
в) обслуживающее отделение банка
г) обслуживающее отделение банка по согласованию с руководителем.

3. Превышение лимита допускается

а) в дни выдачи зарплаты до 5-х дней
б) в дни выдачи стипендий до 6 дней
в) в дни выдачи пенсий, пособий в течение 3-х дней.

4. Поступление денег в кассу оформляется

а) расходным кассовым ордером б) приходным кассовым ордером в) чеком г) объявлением на взнос наличными.

5. Выдача денег из кассы оформляется

а) расходным кассовым ордером б) приходным кассовым ордером в) чеком г) объявлением на взнос наличными.

6. Для получения наличных денег со счетов в банке применяется

а) расходный кассовый ордер
б) приходный кассовый ордер
в) чек
г) объявлением на взнос наличными.

7. Для внесения наличных денег в банк используется

а) приходный кассовый ордер
б) расходный кассовый ордер
в) чек
г) объявление на взнос наличными.

8. Для открытия расчетного счета в банк представляются

а) копия устава (учредительного документа)
б) заявление
в) копия решения о государственной регистрации предприятия
г) бухгалтерская отчетность предприятия
д) карточка с образцами подписей лиц, пользующихся правом первой и второй подписи и оттиском печати
е) документы, удостоверяющие личности руководителя и главного бухгалтера
ж) справка о постановке на учет в налоговом органе и внебюджетных фондах.

9. При перечислении денег плательщиком выписывается

а) платежное требование б) платежное поручение в) инкассовое поручение.

10. Для беспорядочного списания денег со счетов плательщика используется

а) платежное требование б) платежное поручение в) инкассовое поручение.

Вопросы к экзамену:

1. Учет кассовых операций
2. Учет денежных средств на расчетном счете
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
8. Учет расчетов по кредитам и займам
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
11. Учет готовой продукции
12. Учет материалов
13. Учет товаров
14. Учет поступления основных средств
15. Учет амортизации основных средств
16. Учет выбытия основных средств
17. Учет нематериальных активов
18. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда
19. Учет начислений и удержаний из заработной платы
20. Налогообложение фонда заработной платы
21. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
22. Аналитический и синтетический учет продаж
23. Учет прочих доходов и расходов
24. Учет прибылей и убытков
25. Учет уставного капитала
26. Учет резервного капитала
27. Учет добавочного капитала
28. Учет резервов
29. Бухгалтерский баланс
30. Отчет о финансовых результатах
31. Отчет о движении денежных средств
32. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
33. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
34. Назначение программы «1С: Бухгалтерия предприятия».
35. Функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Функциональные компоненты программы «1С: Бухгалтерия».
36. Пользовательский интерфейс в системе 1С.
37. Технология «Толстый клиент» при работе в системе 1С.
38. Технология «Тонкий клиент» при работе в системе 1С.
39. Технология «Клиент-Банк».
40. Технология «Веб-клиент».
41. Классификация отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».
42. Информационные связи бухгалтерского учета с другими подсистемами.
43. Понятие информационного обеспечения АИС бухгалтерского учета.
44. Учетная информация и технология ее формирования в бухгалтерских АИС.
45. Характеристика бухгалтерских автоматизированных систем.
46. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета.
47. Обзор программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.
48. Принципы налогообложения.
49. Классификация налогов.

50. Законодательство о налогах и сборах в РФ.
51. Структура налоговой системы РФ.
52. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
53. Место и роль НДС в налоговой системе РФ.
54. Налогоплательщики, порядок освобождения от уплаты НДС.
55. Объект налогообложения НДС.
56. Налоговая база НДС.
57. Операции, освобождаемые от налогообложения НДС.
58. Налоговые ставки НДС.
59. Порядок исчисления налога НДС.
60. Налоговые вычеты НДС.
61. Порядок и сроки уплаты налога НДС.
62. Порядок возмещения налога НДС.
63. Акцизные сборы
64. Налог на прибыль.
65. Страховые взносы
66. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
67. Налог на имущество организаций.
68. Земельный налог.
69. Транспортный налог.
70. Экономическое содержание НДФЛ, его эволюция и роль в формировании доходов бюджета.
71. Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения.
72. Налоговая база НДФЛ.
73. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ.
74. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные НДФЛ.
75. Налог на имущество физических лиц.
76. Методика определения налоговой нагрузки
77. Классификация методов и приемов финансового анализа
78. Анализ состава и структуры источников формирования средств предприятия.
79. Анализ показателей рентабельности капитала.
80. Характеристика финансовой устойчивости предприятия. Виды финансовой устойчивости предприятия.
81. Сущность ликвидности и платежеспособности предприятия
82. Классификация активов и пассивов в зависимости от степени ликвидности.
83. Методы расчета денежных потоков
84. Анализ денежных потоков с использованием системы показателей (коэффициентным методом)
85. Цель, задачи и информационная база анализа кредитоспособности предприятия
86. Методы анализа кредитоспособности предприятия
87. Цель информационная база и последовательность анализа деловой активности
88. Показатели деловой активности предприятия
89. Сущность, цели, этапы, источники информации анализа эффективности финансово-экономической деятельности предприятия
90. Анализ состава и динамики балансовой прибыли
91. Анализ финансовых результатов
92. Анализ рентабельности продукции
93. Анализ распределения и использования прибыли предприятия
94. Теоретические основы банкротства.
95. Модели оценки финансовой несостоятельности

Итоговая оценка за экзамен исчисляется как среднее арифметическое от выставленных оценок с учетом результатов обсуждения и принимается большинством голосов.

Знания слушателей на итоговом экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки за итоговый экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ИА.

Критерии оценки знаний и умений	Оценка
<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрытие и понимание темы, свободное владение теорией вопроса, четкость и логичность ответа. 2. Грамотность и точность использования понятий. 3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи. 4. Свободное владение нормативно-правовой базой вопроса. 5. Умение применять полученные знания на практике. Аргументированность выводов. 	Отлично
<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрытие и понимание темы, владение теорией вопроса. 2. Грамотность использования понятий. 3. Умение выявлять закономерности, причинно-следственные связи. 4. Точность использования нормативно-правовой базы вопроса. 5. Умение применять полученные знания на практике. Аргументированность выводов. 	Хорошо
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понимание смысла темы и теории вопроса. 2. Слабое, неточное владение понятиями. 3. Недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей. 4. Неточность использования нормативно-правовой базы вопроса. 5. Недостаточные умения к применению полученных знаний на практике. Слабая аргументированность выводов. 	Удовлетворительно
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понимание смысла темы, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса. 2. Отсутствие или неточное владение понятиями. 3. Отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей. 4. Отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы. 5. Отсутствие умений к применению полученных знаний на практике. Отсутствие аргументированных выводов. 	Неудовлетворительно

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

В разрезе тем учебного плана определен перечень учебной, учебно-методической и справочной литературы имеющейся как в библиотеке вуза, так и на электронно-библиотечных системах, доступ к которым обеспечен на основе заключённых договоров.

Для слушателей доступны следующие электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система издательства [«Лань»](#).
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- Электронно-библиотечная система «AgriLib».
- Информационные услуги электронного справочника «Росметод».
- Электронная библиотечная система «IPRbook Smart».
- Образовательная платформа «Юрайт».
- Научная электронная библиотека на платформе eLIBRARY.RU.
- ИС [«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#).

Библиотека имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет.

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским ГАУ и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть Университета.

Основная литература

1. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. - 232 с. URL: <https://book.ru/book/935759>
2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. Москва : КноРус, 2021. 345 с.- URL: <https://book.ru/book/935760>
3. Бухгалтерский учет : учебник / Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. - Москва : КноРус, 2021. - 597 с. - URL: <https://book.ru/book/938380>
4. Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8» [Электронный ресурс]: учебное пособие <https://its.1c.ru/>
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. Москва : КноРус, 2021. 345 с. -URL: <https://book.ru/book/935760> (дата обращения: 04.07.2021). — Текст: электронный.
6. Бухгалтерский учет : учебник / Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. — Москва : КноРус, 2021. — 597 с. — ISBN 978-5-406-01281-9. — URL: <https://book.ru/book/938380> (дата обращения: 04.07.2021). — Текст : электронный.
7. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 4-е изд. - М., ООО «1С-Паблишинг», 2021. — 176 с.: ил. [Электронный ресурс]: учебное пособие <https://its.1c.ru/>
8. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (редакция 3). 16-е изд [Электронный ресурс]:. <http://its.1c.ru>
Налоги и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Митюрникова Л.А., Каурова О.В., Балалова Е.И. - Москва : КноРус, 2021. - 301 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/938673>
9. Финансовый анализ : учебник / Д. А. Ендовицкий, Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. - Москва : КноРус, 2023. - 303 с. - URL: <https://book.ru/book/946958>

10. Анализ финансовой отчетности. : учебное пособие / В. И. Бариленко, С. И. Кузнецов, О. В. Кайро [и др.] ; под общ. ред. В. И. Бариленко. - Москва : КноРус, 2021. - 234 с. - URL: <https://book.ru/book/938822>

11. Финансовый анализ: теория и практика : учебное пособие / С. В. Дыбаль, М. А. Дыбаль. - Москва : КноРус, 2022. — 326 с. - URL: <https://book.ru/book/943154>

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ДПП ПК, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В образовательном процессе для проведения занятий используются следующие программные продукты:

"Контекст" ДА-Система 4.0 (обработка социологических, маркетинговых и др. исследований) (1) Регистрационный №410224 бессрочная;

Ай Ти Сервис ООО 1С: Предприятие Клиентская лицензия на 20 мест Договор 1212123 от 12.12.2012 бессрочная;

"СКИП" ООО Экономический анализ 4.0 Договор 2007\158 от 23.10.07 бессрочная

Ай Ти Сервис ООО 1С:Предприятие 8. Сельское хозяйство Договор 13022708 от 27.02.2013 бессрочная;

Ай Ти Сервис ООО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ Договор 13022708 от 27.02.2013 бессрочная;

Верное решение" ООО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2шт) Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 бессрочная;

Верное решение" ООО 1С Решения для автоматизации страховой деятельности (20) Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 бессрочная;

СофтЛайн Интернет Трейд ООО Конструктор тестов 3.1 Договор 697994- M26 от 01.12.2009 бессрочная;

Систем" ООО Project Expert Prof (1) Договор 0197/1ВУ от 01.04.2011 бессрочная;

"Акцион группа Главбух" ООО Главбух (бухгалтерская справочная система) Договор от 18.08.2015 бессрочная;

СофтЛайн Трейд АО Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса (20) Договор Tr000128238 от 12.12.2016 бессрочная

СофтЛайн Трейд АО Project Expert 7 Std (10) Договор Tr000128238 от 12.12.2016 бессрочная

"Верное решение" ООО 1С: Предприятие 8. Обновление комплекта для вузов. Лицензионный договор № 21-03- 26/01 от 26.03.2021 бессрочная;

Альянс ООО Консультант Плюс (справочная правовая система) Гос. контракт №2 от 06.04.2021 на 1 год.

"Альянс" ООО MS Office 2019 ProPlus (200шт) и Azure Dev Tools для учебных заведений Гос. контракт № 8 от 16.04.2021 на 1 год.

Альянс ООО Консультант Плюс (справочная правовая система) Гос. контракт № 7 от 21.03.2022.